

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY w ZAWIERCIU

42 – 400 Zawiercie ul. 11 Listopada 15

psse.zawiercie@pis.gov.pl

www.psse-zawiercie.internetdsl.pl

Zawiercie 2020-05-25

NS/HK-0615-44 /BA/2020

Powiatowa Stacja Sanitarno-
Epidemiologiczna w Zawierciu

32 672 34 91

32 672 12 10

Nr wewnętrzne

Sekretariat

111

Nadzór Sanitarny

128

Sekcja Higieny Komunalnej
i Środowiska

123

Sekcja Higieny Żywności,
Żywienia i Przedmiotów Użytku

124

Sekcja Higieny Pracy

125

Stan Pracy do spraw Higieny

Dzieci i Młodzieży

122

Sekcja Epidemiologii

113

Stanowisko Pracy do spraw

Zapobiegawczego Nadzoru

Sanitarnego

121

Samodzielne Stanowisko Pracy

do spraw Oświaty Zdrowotnej

122

Oddział Laboratoryjny - Sekcja

Badań Higieny Środowiska

118

Oddział Laboratoryjny - Sekcja

Badań Chorób Zakaźnych

i Zakażeń

120

Samodzielne Stanowisko Pracy

Głównego Księgowego

115

Oddział Ekonomiczny

i Administracyjny

115

Samodzielne Stanowisko Pracy

do spraw Kadr i Organizacji

114

Samodzielne Stanowisko Pracy
Informatyka

114

fax :


116

wg rozdzielnika

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zawierciu przesyła do wiadomości opracowane w Głównym Inspektoracie Sanitarnym *Zalecenia dla zarządzających budynkami mieszkalnymi* celem wykorzystania podczas wykonywania obowiązków w kontekście utrzymywania nieruchomości w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym w czasie epidemii SARS-CoV-2 .

Jednocześnie informuję, że przedmiotowe *Zalecenia* zostały zamieszczone na stronie internetowej GIS pod adresem:

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/zalecenia-dla-zarzadzajacych-budynkami-mieszkalnymi/> .

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny,
w Zawierciu

mgr Ewelina Sergiel-Błaszcz

Zał. szt. 1

Otrzymują:

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
42-400 Zawiercie ul. Krzywa 3 – zgm@zgm-zawiercie.pl
2. Zarządzanie Nieruchomościami „Cztery Kąty” Sławomir Bryła
42-400 Zawiercie ul. Południowa 3a – biuro@cztery-katy.com.pl
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa
42-450 Łazy ul. Spółdzielcza 5 – smlazy@o2.pl
4. Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Lewickiego
42-445 Szczekociny os. 3 Maja 7E – smszczekociny@onet.pl
5. Spółdzielnia Mieszkaniowa SKARPA
42-421 Włodowice ul. Mrzygłodzka 21 – skarpa3@vp.pl
6. Spółdzielnia Mieszkaniowa w Porębie
42-480 Poręba ul. Przemysłowa 2 – sm.poreba@vp.pl
7. Spółdzielnia Mieszkaniowa HUTNIK
42-400 Zawiercie ul. Rataja 31A – biuro@sm-hutnik.pl

niepodlega

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

8. Spółdzielnia Mieszkaniowa Zawiercie
42-400 Zawiercie ul. Pułaskiego 7 – biuro@sm-zawiercie.pl
9. Menadżer Zdzisław Sadowski
42-450 Łazy ul. Częstochowska 12/107 – menadzer_nieruchomosci@poczta.fm
10. DomSystem s.c
42-400 Zawiercie ul. Bohaterów Westerplatte 1 – dariuszleski@onet.pl
11. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nasz Dom”
42-450 Wysoka ul. Fabryczna 4 – smnaszdom@onet.eu
12. Zakład Usług Wodnych i Komunalnych
42-436 Pilica ul. Żarnowiecka 48 – zuwikipilica@poczta.onet.pl
13. kopia aa.

Do wiadomości:

1. Urząd Miejski w Zawierciu, 42-400 Zawiercie ul. Leśna 2 sekretariat@zawiercie.eu
2. Urząd Miejski w Porębie, 42-480 Poręba ul. Dworcowa 1 sekretariat@umporeba.pl
3. Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec
42-440 Ogrodzieniec Plac Wolności 25 ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl
4. Urząd Miasta i Gminy Łazy, 42-450 Łazy ul. Traugutta 15 um@lazy.pl
5. Urząd Gminy Irządze 42-446 Irządze 124 urząd@irzadze.pl
6. Urząd Gminy Żarnowiec, 42-439 Żarnowiec ul. Krakowska 34 ug@zarnowiec.pl
7. Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, 42-445 Szczekociny ul. Senatorska 2 umig@szczekociny.pl
8. Urząd Gminy Kroczyce, 42-425 Kroczyce ul. Bat. Chłopskich 29 kroczyce@kroczyce.pl
9. Urząd Miasta i Gminy Pilica, 42-436 Pilica ul. Żarnowiecka 46a urząd@pilica.pl
10. Urząd Gminy Włodowice, 42-421 Włodowice ul. Krakowska 26 urząd@wlodowice.pl

Zalecenia dla zarządzających budynkami mieszkalnymi

Zgodnie z 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi¹ właściciel, posiadacz lub zarządzający nieruchomością są obowiązani utrzymywać ją w należytym stanie higieniczno-sanitarnym w celu zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym.

W związku z ogłoszonym stanem epidemii powyższy obowiązek obejmuje podejmowanie przez właścicieli, posiadaczy lub zarządzających nieruchomościami działań mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19:

- poza standardowym myciem zalecana jest dezynfekcja uprzednio umytych:
 - przestrzeni wspólnych w budynku (podłóg, schodów, wnętrza wind itp.),
 - powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, domofonów, przycisków w windach, skrzynek pocztowych itp.)
- częstotliwość przeprowadzania dezynfekcji oraz przedział czasowy pomiędzy poszczególnymi czynnościami dezynfekującymi powinny być poprzedzone analizą uwzględniającą następujące czynniki:
 - specyfikę obiektu, w tym wielkość i rodzaj obiektu (otwarty czy zamknięty),
 - średnią liczbę osób przemieszczających się w częściach wspólnych;
 - rodzaj powierzchni, z którymi stykają się osoby (klamki, poręcze, uchwyty, krzesła, ławki, oparcia),
 - możliwość wietrzenia pomieszczenia, części wspólnych, np. przez otwarcie okien,
 - metod i rodzajów środków stosowanych do dezynfekcji

Środki do dezynfekcji

- szczegółowe informacje na temat produktów biobójczych, w tym wirusobójczych, znajdują się na stronie internetowej Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych: <http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%3%B3jczy> - ze względu na obecne zagrożenie epidemiologiczne wykaz produktów jest na bieżąco aktualizowany,
- na opakowaniu produktu biobójczego zamieszczone są m.in. informacje dotyczące:
 - zakresu stosowania produktu biobójczego (do jakich powierzchni produkt jest przeznaczony),
 - zaleceń dotyczących stosowania, dawki lub ilości,
 - zaleceń dotyczących bezpiecznego postępowania z odpadami produktu biobójczego i jego opakowaniem,
 - numeru serii i daty ważności produktu biobójczego,
 - czasu, po którym dana powierzchnia zostanie zdezynfekowana; czasu, po którym należy powtórzyć dezynfekcję; czasu, po którym można ponownie używać zdezynfekowane rzeczy/powierzchnie; lub czasu, po jakim ludzie lub zwierzęta mogą przebywać w zdezynfekowanym pomieszczeniu/terenie;
 - niezbędnego czasu wentylacji pomieszczeń, w których ma być zastosowany produkt biobójczy, odpowiedniego czyszczenia sprzętu służącego do wykonywania zabiegów, szczególne środki ostrożności, jakie należy zachować w czasie wykonywania zabiegu, przechowywania i transportu.

¹ Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm.

- wskazówki dotyczące oczyszczania pomieszczeń i przestrzeni publicznych innych niż należące do opieki zdrowotnej, w których może potencjalnie występować wirus SARS-CoV-2, zawiera raport techniczny Europejskiego Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) z dnia 18 lutego 2020 r. pn. „**Interim guidance for environmental cleaning in non-healthcare facilities exposed to SARS-CoV-2**”², zgodnie z jego treścią do dezynfekcji:
 - zalecane jest m.in. zastosowanie 0,1% podchlorynu sodu, po oczyszczeniu powierzchni neutralnym detergentem,
 - w przypadku powierzchni, które mogą zostać uszkodzone przez podchloryn sodu, zalecane jest zastosowanie etanolu w stężeniu 70% (również po oczyszczeniu powierzchni neutralnym detergentem),
 - podstawowe środki stosowane w celu zwalczania wirusa SARS-CoV-2 powinny obejmować aminy IV rzędowe, etanol, podchloryn sodu (nie jest natomiast zalecane stosowanie formaldehydu, gdyż wykazuje on działanie kancerogenne).

Zalecenia dotyczące wykonywania usług przez pracowników technicznych

- zalecane jest odłożenie wizyt pracowników technicznych w lokalach w przypadkach, gdy wizyta nie ma charakteru interwencyjnego (np. w przypadku awarii) i nie jest niezbędna do zapewnienia bezpieczeństwa oraz potrzeb bytowych osób przebywających w lokalu
- przed umówieniem się na wykonanie usługi czy też przy wezwaniu należy zapytać wzywających, czy są w trakcie izolacji lub kwarantanny
- w przypadku wykonywania usług w lokalach, w których nie przebywają osoby będące w trakcie izolacji lub kwarantanny, przy wchodzeniu do lokali zalecane jest przestrzeganie następujących zasad:
 - należy poprosić lokatorów o przewietrzenie (w miarę możliwości), lokalu przed wizytą pracowników wykonujących usługi; nie zaleca się używania w tym czasie klimatyzacji,
 - należy poprosić lokatorów o zdezynfekowanie klamek drzwi wejściowych i w lokalu przed wizytą pracowników technicznych,
 - należy zdezynfekować ręce przed wejściem do budynku / mieszkania,
 - należy przestrzegać zasady bezpiecznej odległości (2 m) pomiędzy osobami przebywającymi w pomieszczeniu, w którym praca jest wykonywana,
 - należy stosować środki ochrony osobistej (osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk, a także nieprzemakalny kombinezon / fartuch z długim rękawem wiązany z tyłu - w razie potrzeby i w zależności od specyfiki prac),
 - po zakończeniu czynności w lokalu jednorazowe rękawiczki wyrzucić do kosza na odpady zmieszane - umyć ręce wodą z mydłem, lub zdezynfekować je środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - obowiązek stosowania środków do ochrony rąk jest wyłączony przy pracach, które nie mogą być wykonywane przy ich użyciu lub gdy jest to znacznie utrudnione,
 - nie zaleca się korzystania z telefonów komórkowych podczas wizyt.
- w przypadku przebywających w lokalu osób będących w trakcie kwarantanny lub izolacji – gdy wykonanie usługi jest konieczne dodatkowo, oprócz wskazanych powyżej zaleceń:
 - należy poprosić lokatorów o przejście do pomieszczenia, do którego pracownik techniczny nie będzie zmuszony wchodzić,
 - zalecane jest, aby pracownicy techniczni wykonujący usługi w takim lokalu byli wyposażeni w następujące środki ochrony indywidualnej:

² <https://www.ecdc.europa.eu/en/publications-data/interim-guidance-environmental-cleaning-non-healthcare-facilities-exposed-2019>

- 1) kombinezon albo długi fartuch ochronny (jeśli wymaga tego charakter pracy);
- 2) jednorazową maskę zakrywającą otwory oddechowe z filtrem co najmniej klasy N95/FFP2;
- 3) gogle lub przyłbicę ochronną - jednorazową lub poddaną uprzednio procedurze dekontaminacyjnej;
- 4) jednorazowe rękawice.

Wyposażenie pracowników technicznych oraz personelu sprzątającego w środki ochrony osobistej

- Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*³ pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki, jak również ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy. Do obowiązków pracodawcy należy m.in.:
- reagowanie na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywanie środków podejmowanych w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy,
 - dostarczenie pracownikowi środków ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach,
 - zapewnienie, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnienie ich prania, konserwacji, naprawy, odpylania i odkażania.
- Zgodnie z § 8 ust. 7 pkt 3 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii*⁴ zakłady pracy są obowiązane zapewnić osobom zatrudnionym niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.

³ Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.

⁴ Dz. U. poz. 878

