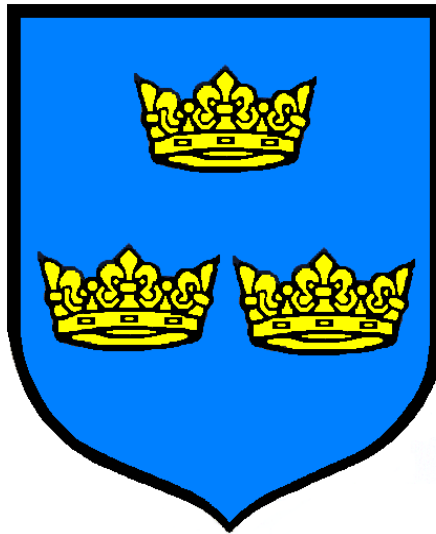


Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Żarnowiec

z dnia 27 listopada 2020 roku



**Program współpracy Gminy Żarnowiec
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w
art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2021**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Przepisy ogólne	3
Rozdział II	Cel główny i cele szczegółowe programu	3
Rozdział III	Zasady współpracy.....	4
Rozdział IV	Zakres przedmiotowy	5
Rozdział V	Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	5
Rozdział VI	Priorytetowe zadania publiczne	6
Rozdział VII	Okres realizacji programu	7
Rozdział VIII	Sposób realizacji programu	7
Rozdział IX	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	8
Rozdział X	Sposób oceny realizacji programu	8
Rozdział XI	Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	9
Rozdział XII	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	10
Rozdział XIII	Postanowienia końcowe	11

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
 - 2) *Zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) *Organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Żarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) na rok 2021”,
 - 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Żarnowiec,
 - 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żarnowiec,
 - 7) *Wójt* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żarnowiec,
 - 8) *Dotacjach* – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
 - 9) *Konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żarnowiec, ogłaszany przez Wójta Gminy Żarnowiec.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Żarnowiec z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Żarnowiec i jej mieszkańców.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. **Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
2. **Celami szczegółowymi Programu są:**
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,

- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Żarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) *Zasada pomocniczości* – zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę;
- 2) *Zasada suwerenności stron* – zgodnie, z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) *Zasada partnerstwa* – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) *Zasada efektywności* – w myśl której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Zasada ta respektowana będzie tak na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne (w tym przy zleceniu organizacji pozarządowej) należące do kompetencji samorządu gminnego, jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem;
- 5) *Zasada uczciwej konkurencji* – umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;
- 6) *Zasada jawności* – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Gminy Żarnowiec wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział V

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 5

Współpraca Gminy Żarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 6

Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Żarnowiec a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 7

Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Żarnowiec a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona poprzez:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Żarnowiec, BIP
- 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 3) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy Żarnowiec oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.
3. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.
5. Oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie pomieszczeń urzędu itp.
6. Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.
7. Koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
8. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
9. Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
10. Udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej.
11. Promowanie przez Gminę Żarnowiec działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku.
12. Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
13. Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.
14. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł.
15. Objęcie patronatem Wójta Gminy Żarnowiec imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Współpraca Gminy Żarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 9

W roku 2021 Gmina Żarnowiec ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, ochrona dóbr kultury i tradycji regionalnej,
2. rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych,
3. upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej,
4. działalność wspomagająca rozwój rolnictwa, agroturystyki, pszczelarstwa,
5. ochrona środowiska naturalnego,
6. rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania
7. szkolenie dzieci i młodzieży, organizowanie współzawodnictwa sportowego w jeździectwie konnym.
8. bezpieczeństwo publiczne mieszkańców, w tym ochrona przeciwpożarowa,
9. przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy Żarnowiec oraz promocje lokalnych twórców.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 10

Program współpracy Gminy Żarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 11

Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

1. Radę Gminy Żarnowiec oraz jej Komisje – wytyczanie kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójta Gminy Żarnowiec w zakresie:
 - podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.
4. Jednostki/komórki organizacyjne Urzędu Gminy Żarnowiec w zakresie:

- bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
- przygotowywanie projektu Programu współpracy,
- przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
- organizowanie komisji konkursowych,
- publikacja wyników konkursów ofert,
- pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- spotkania informacyjne i konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi,

5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w zakresie:

- złożenie wniosku na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy,
- złożenie z własnej inicjatywy wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
- złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19b-19h ustawy,
- udział w pracach komisji konkursowych,
- udział w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych,
- realizacja zadań własnych Gminy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 12

1. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości 50.000 zł
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Żarnowiec na 2021 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

Wójt Gminy Żarnowiec dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wpieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki/niezbędne do oceny realizacji Programu:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- liczbie beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.
- liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- liczba osób zaangażowanych w realizację Programu,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
- liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr V/13/2011 z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie: określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 16

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy pod adresem www.zarnowiec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17

1. Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 18

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

§ 19

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
2. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.
3. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
4. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
5. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
6. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
8. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
 - 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
 - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
 - 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
 - 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
 - 5) Wskazanie ważnych ofert.
 - 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
 - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.

- 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
 - 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
 - 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
 - 11) Informację o odczytaniu protokołu.
 - 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) na stronie internetowej www.zarnowiec.pl.
10. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 20

Konsultacje przeprowadzono w terminie od 20.11.2020 r. do 27.11.2020 r. do godz. 10.00

Projekt uchwały umieszczono na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

W trakcie konsultacji nie zgłoszono/ zgłoszono uwagi.

§ 21

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.